

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CRISTIAN CAMILO GUERRERO REAL					CONTRATO No. SCJ-1748-2025				
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, APLICANDO LAS ESTRATEGIAS QUE ESTABLEZCA LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y ORIENTAR A NIVEL TERRITORIAL A LOS USUARIOS QUE ACUDEN A LAS CASAS DE JUSTICIA APLICANDO LAS DIFERENTES RUTAS DE ACCESO A LOS SERVICIOS QUE SE OFREZCAN EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA.									
Fecha Inicio: 12/06/2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 30/12/2025		7	0		00	00		6	19
Informe FINAL	Desde: 12/06/2025			Hasta: 31/12/2025			Fecha Informe:	02/1/2026	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Proyectar documentos que le sean asignados en ocasión a las orientaciones realizadas a la comunidad, en el marco del programa del Sistema Distrital de Justicia.	<p><b>JUNIO:</b> 1.1 En el transcurso del mes de junio no se realizaron asignaciones de proyecciones documentales en el contexto del Programa del Sistema Distrital de Justicia.</p> <p><b>JULIO</b> 1.1 En el transcurso del mes de julio no se realizaron asignaciones de proyecciones documentales en el contexto del Programa del Sistema Distrital de Justicia.</p> <p><b>AGOSTO</b> 1.1 Durante el mes de agosto se elaboró un documento base en Excel con la categorización de delitos penales y civiles. Este documento incluye información sobre su carácter querellable o no, así como la tipología, definición, ejemplos y un checklist que facilita su identificación. El objetivo de este insumo es fortalecer el trabajo</p>	<p>Véase en el siguiente link:</p> <p><b>JUNIO</b> NO APLICA</p> <p><b>JULIO</b> NO APLICA</p> <p><b>AGOSTO</b> <a href="#">01 OBLIGACIÓN</a></p>



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>del equipo de la Casa de Justicia de Usme.</p> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <p>1.1 Durante el mes de septiembre se orientó y remitió a las usuarias, presuntas víctimas de violencia contra la mujer y de violencia intrafamiliar, a la Secretaría Distrital de la Mujer. Este procedimiento se llevó a cabo mediante la elaboración y envío de correos electrónicos en los que se contextualizó la situación particular de cada usuaria, se detallaron las acciones realizadas y la información suministrada, con el propósito de facilitar y garantizar su acceso a la justicia desde un enfoque de atención integral y basado en derechos.</p> <p><b>OCTUBRE</b></p> <p>1.1 Durante el mes de octubre se orientó y remitió a las usuarias presuntas víctimas de violencia contra la mujer y violencia intrafamiliar a la Secretaría Distrital de la Mujer, en los días establecidos para las actividades remotas de la entidad. Este procedimiento se realizó mediante notificaciones enviadas por correo electrónico, en las cuales se contextualizó la situación particular de cada usuaria, detallando las acciones adelantadas y la información suministrada, con el fin de facilitar y garantizar su acceso efectivo a la justicia bajo un enfoque de atención integral y basado en derechos. Asimismo, se proporcionaron líneas de atención y orientación ante posibles situaciones de riesgo, promoviendo una respuesta oportuna y articulada con las</p>	<p><b>SEPTIEMBRE</b> <a href="#">01 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>OCTUBRE</b> <a href="#">01 OBLIGACIÓN</a></p>
--	--	--

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140  
V.1

	<p>rutas institucionales de protección.</p> <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>1.1 Durante el mes de noviembre se brindó orientación a usuaria presunta víctima de violencia contra la mujer y violencia intrafamiliar, y se efectuó su remisión a la Secretaría Distrital de la Mujer dado a programación de atención remota. Esta gestión se formalizó mediante comunicación enviada por correo electrónico, en la cual se expuso su situación y se documentaron las acciones realizadas, con el propósito de garantizar su acceso oportuno a la ruta institucional de atención y a la justicia. Adicionalmente, se proporcionaron líneas de orientación y emergencia ante posibles riesgos, asegurando una respuesta inmediata y articulada con las entidades competentes.</p> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <p>1.1 Durante diciembre se brindó orientación a usuarias presuntas víctimas de violencia contra la mujer e intrafamiliar, gestionando su remisión a la Secretaría Distrital de la Mujer, Fiscalía y Comisaría de Familia según el caso. Se documentaron las actuaciones en la matriz de seguimiento de la Ruta Mujer y se suministraron líneas de orientación y emergencia, garantizando atención oportuna, articulada y acceso a la justicia.</p>	<p><b>NOVIEMBRE</b> <a href="#">01 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>DICIEMBRE</b> <a href="#">01 OBLIGACIÓN</a></p>
<p>2. Proporcionar información y orientación de forma completa, con un enfoque basado en la comunidad y los derechos, a los usuarios que se acerquen por</p>	<p><b>JUNIO</b></p> <p>2.1 Durante el mes de junio se brindó atención presencial a la</p>	<p>Véase en el siguiente link:</p> <p><b>JUNIO</b> <a href="#">02 OBLIGACIÓN</a></p>

<p>medio de los canales presenciales o virtuales de la Dirección de Acceso a la Justicia, acerca de los distintos servicios disponibles en las Casas de Justicia, así como las diversas rutas y estrategias para acceder a la justicia.</p>	<p>población asistente a la Casa de Justicia de Usme, ofreciendo información y orientación que permitió dar respuesta a las solicitudes presentadas, en concordancia con las problemáticas expuestas. Asimismo, se realizó la remisión correspondiente conforme a las estrategias y rutas establecidas para garantizar el acceso a la justicia en el territorio.</p> <p>2.2 Se realiza asignación de citas de asesoría y orientación en temas de Tutela, Redam, Derechos de Petición en salud y restitución evidenciándose una atención por parte de CRI de 11 usuarios para atención por facilitador.</p> <p><b>JULIO</b></p> <p>2.1 Se asignaron y atendieron citas de asesoría y orientación jurídica en los siguientes temas: Asesorías generales: 12, Tutelas: 8, REDAM: 5, Derechos de petición en salud: 3 y Liquidaciones: 12. En total, se evidenció la atención de 40 usuarios canalizados por el Centro de Referencia e Información (CRI), quienes fueron direccionados para atención directa por parte del facilitador de justicia.</p> <p><b>AGOSTO</b></p> <p>2.1 Se asignaron y atendieron citas de asesoría y orientación jurídica en los siguientes temas: asesorías generales (4), tutelas en salud (2) y asesoría laboral y liquidaciones (2). En total, se registró la atención de 8 usuarios, canalizados a través del Centro de Referencia e Información (CRI) y remitidos</p>	<p><b>JULIO</b> <a href="#">02 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>AGOSTO</b> <a href="#">02 OBLIGACIÓN</a></p>
---	--	--

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140  
V.1

	<p>para atención directa por el facilitador de justicia.</p> <p>2.2 Por otra parte, en relación con las solicitudes de tutelas y derechos de petición, se evidenció que 17 usuarios manifestaron su preferencia por adelantar el trámite directamente ante la Personería.</p> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <p>2.1 Se asignaron y atendieron citas de asesoría y orientación jurídica en los siguientes temas: asesorías generales (1), tutelas en salud (7), asesoría laboral y liquidaciones (1) y seguimiento de tutela (1). En total, se registró la atención de 8 usuarios, canalizados a través del Centro de Referencia e Información (CRI) y remitidos para atención directa por el facilitador de justicia.</p> <p><b>OCTUBRE</b></p> <p>2.1 Se asignaron y atendieron citas de asesoría y orientación jurídica en los siguientes temas: asesorías generales (4), tutelas (9), asesoría laboral y liquidaciones (8), derecho de petición (24), demanda (1), REDAM (4) y seguimiento (1). En total, se registró la atención de 51 usuarios, canalizados a través del Centro de Referencia e Información (CRI) y remitidos para atención directa por el facilitador de justicia.</p> <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>2.1 Se asignaron y atendieron citas de asesoría y orientación jurídica en los siguientes temas: tutela (6), derecho de petición (10), demanda (1), liquidación</p>	<p><b>SEPTIEMBRE</b> <a href="#">02 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>OCTUBRE</b> <a href="#">02 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>NOVIEMBRE</b> <a href="#">02 OBLIGACIÓN</a></p>
--	--	--

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140  
V.1

	<p>laboral (1) y asesoría laboral (1). En total, se registró la atención de 19 usuarios, canalizados a través del Centro de Referencia e Información (CRI) y remitidos para atención directa por el facilitador de justicia.</p> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <p>2.1 Durante diciembre se brindó atención presencial en la Casa de Justicia de Usme, ofreciendo información, orientación y acompañamiento jurídico. Se atendieron 16 citas asignadas por el CRI en temas de tutela, derechos de petición, demandas y asesoría laboral, las cuales fueron gestionadas directamente por el facilitador de justicia.</p>	<p><b>DICIEMBRE</b> <a href="#">02 OBLIGACIÓN</a></p>
<p>3. Prestar sus servicios dentro de las estrategias que establezca la dirección de acceso a la justicia, orientando a la comunidad dentro de las instalaciones de las Casas de Justicia (fijas o móviles) dependiendo de la asignación que se realice.</p>	<p><b>JUNIO</b></p> <p>3.1 En este periodo, se prestaron servicios de información, orientación, asesoría y remisión a un total de 123 ciudadanos.</p> <p><b>JULIO</b></p> <p>3.1 En este periodo se ofrecieron servicios de información, orientación, asesoría y remisión a un total de 577 personas usuarias, distribuidas de la siguiente manera: 193 hombres, 383 mujeres y 1 persona intersexual. Estas acciones se desarrollaron en concordancia con los lineamientos del acceso a la justicia y el enfoque diferencial, garantizando atención oportuna y adecuada según las necesidades de cada caso.</p> <p><b>AGOSTO</b></p> <p>3.1 En este periodo se brindaron</p>	<p>Véase en el siguiente link:</p> <p><b>JUNIO</b> <a href="#">03 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>JULIO</b> <a href="#">03 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>AGOSTO</b> <a href="#">03 OBLIGACIÓN</a></p>



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140  
V.1

	<p>servicios de información, orientación, asesoría y remisión a un total de 350 personas usuarias, distribuidas de la siguiente manera: 140 hombres y 210 mujeres. Estas acciones se desarrollaron en concordancia con los lineamientos de acceso a la justicia y bajo un enfoque diferencial, garantizando una atención oportuna y adecuada a las necesidades de cada caso.</p> <p>3.2 se participó en el Consejo Red del Buen Trato, donde se socializaron las competencias y acciones de la Casa de Justicia de Usme para promover el acceso a la justicia y prevenir riesgos de violencia en la comunidad. Igualmente, se impulsó la participación de los funcionarios en las actividades programadas según el cronograma acordado entre las instituciones del consejo.</p> <p>3.3 Se participó en la Feria de Servicios del Festival por los Derechos Humanos, realizada en el barrio Casa Loma de la localidad de Usme. Durante la jornada se brindó orientación a la comunidad, atendiendo a cinco usuarios. Como resultado, se efectuaron remisiones a la Personería, se asignaron citas con el facilitador y se derivaron casos con problemáticas de convivencia a la Unidad de Mediación y Conciliación de la Casa de Justicia de Usme.</p> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <p>3.1 Durante este periodo se brindaron servicios de información, orientación, asesoría y remisión a un total de 462 personas usuarias, de las cuales 158 fueron hombres y 304 mujeres. Estas acciones se</p>	<p><b>SEPTIEMBRE</b> <u>03 OBLIGACIÓN</u></p>
--	---	---

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140  
V.1

	<p>realizaron en concordancia con los lineamientos de acceso a la justicia y bajo un enfoque diferencial, garantizando una atención oportuna y adecuada a las particularidades de cada caso.</p> <p><b>OCTUBRE</b></p> <p>3.1 brindándose atención a un total de 432 personas usuarias, de las cuales 174 fueron hombres y 258 mujeres.</p> <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>3.1 brindándose atención a un total de 263 personas, de las cuales 102 fueron hombres y 161 mujeres.</p> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <p>3.1 Durante diciembre, la Casa de Justicia de Usme brindó atención integral a la comunidad, con orientación, acompañamiento y activación de rutas de atención, garantizando respuesta oportuna y enfoque de derechos. Se atendieron 218 personas (88 hombres y 130 mujeres).</p>	<p><b>OCTUBRE</b> <a href="#">03 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>NOVIEMBRE</b> <a href="#">03 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>DICIEMBRE</b> <a href="#">03 OBLIGACIÓN</a></p>
<p>4. Cumplir con las rotaciones que le sean asignada de acuerdo con el plan de trabajo que se concerte con el supervisor dentro de las condiciones previstas para atención a los usuarios.</p>	<p><b>JUNIO</b></p> <p>Durante el mes de junio no se asignaron rotaciones al servidor encargado de la prestación del servicio a la comunidad que asistió a la Casa de Justicia de Usme.</p> <p><b>JULIO</b></p> <p>Durante el mes de julio no se asignaron rotaciones al servidor encargado de la prestación del servicio a la comunidad que asistió a la Casa de Justicia de</p>	<p>Véase en el siguiente link:</p> <p><b>JUNIO</b> NO APLICA</p> <p><b>JULIO</b> NO APLICA</p>



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>Usme.</p> <p><b>AGOSTO</b></p> <p>4.1 Feria de servicios Cielo de Mil colores, barrio el virrey.</p> <p>4.2 Feria De Seguridad Y Convivencia Upz Alfonso López móvil UMJ5OLO648 generando atención de 4 hombres y 6 mujeres.</p> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <p>4.1 Se desarrolló una actividad de fortalecimiento de capacidades en la comunidad de la vereda La Requilina, en articulación con la Personería de Usme y la Secretaría Distrital de Integración Social, orientada a la prevención y atención de violencias contra niños, niñas y adolescentes, en la cual participaron 26 usuarios.</p> <p><b>OCTUBRE</b></p> <p>4.1 Se participó en la actividad de movilización social para la prevención de violencias hacia niños, niñas y adolescentes (NNA), realizada en la localidad de Usme, promoviendo la sensibilización y reflexión de la comunidad asistente frente a la importancia de la protección y el respeto de los derechos de esta población.</p> <p>4.2 Se desarrolló una actividad de fortalecimiento de capacidades dirigida a usuarios vinculados a los programas de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), realizada en el Jardín Serranías. La jornada estuvo orientada a la prevención y atención de violencias contra niños, niñas y</p>	<p><b>AGOSTO</b> <a href="#">04 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>SEPTIEMBRE</b> <a href="#">04 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>OCTUBRE</b> <a href="#">04 OBLIGACIÓN</a></p>
--	---	---

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140  
V.1

	<p>adolescentes (NNA) y contó con la participación de 45 usuarios, quienes recibieron información y herramientas para la promoción del buen trato y la protección de los derechos de la niñez.</p> <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>4.1 Se llevó a cabo una actividad de fortalecimiento de capacidades dirigida a los usuarios vinculados a los programas de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), desarrollada en el Jardín Puerta al Llano. La jornada se centró en la prevención y atención de violencias contra niños, niñas y adolescentes (NNA) y contó con la participación de 32 personas, quienes recibieron información y herramientas orientadas a promover el buen trato y la protección de los derechos de la niñez.</p> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <p>4.1 Durante diciembre se realizó fortalecimiento de capacidades en conjunto a funcionarios de la casa del consumidor en instalaciones de la casa de justicia de Usme.</p>	<p><b>NOVIEMBRE</b> <a href="#">04 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>DICIEMBRE</b> <a href="#">04 OBLIGACIÓN</a></p>
5. Registrar a los usuarios atendidos a través de los canales presenciales y no presenciales en el Sistema de Información de la Dirección de Acceso a la Justicia, siguiendo las pautas establecidas por esta entidad.	<p><b>JUNIO</b></p> <p>5.1 Durante el mes de junio se realizó el registro correspondiente de los usuarios que solicitaron información y orientación en la Casa de Justicia de Usme, evidenciándose un total de 62 usuarios recepcionados durante la prestación del servicio, a través del aplicativo SIDIJUS.</p>	<p>Véase en el siguiente link:</p> <p><b>JUNIO</b> <a href="#">05 OBLIGACIÓN</a></p>



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p><b>JULIO</b></p> <p>5.1 Durante el mes de julio se llevó a cabo el registro sistemático de los usuarios que solicitaron información y orientación en la Casa de Justicia de Usme, utilizando el aplicativo SIDIJUS como herramienta de consolidación de datos. En este periodo, se reportó un total de 461 personas atendidas, las cuales fueron debidamente recepcionadas durante la prestación del servicio.</p> <p><b>AGOSTO</b></p> <p>5.1 Durante el mes de agosto se realizó el registro sistemático de los usuarios que solicitaron información y orientación en la Casa de Justicia de Usme, utilizando el aplicativo SIDIJUS como herramienta para la consolidación de datos. En este periodo se reportó la atención de 63 personas, quienes fueron debidamente recepcionadas en el marco de la prestación del servicio.</p> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <p>5.1 Durante el mes de septiembre se llevó a cabo el registro sistemático de los usuarios que solicitaron información y orientación en la Casa de Justicia de Usme, utilizando el aplicativo SIDIJUS como herramienta para la consolidación de datos. En este periodo se reportó la atención de 506 personas, quienes fueron debidamente recepcionadas en el marco de la prestación del servicio.</p> <p><b>OCTUBRE</b></p>	<p><b>JULIO</b> <a href="#">05 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>AGOSTO</b> <a href="#">05 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>SEPTIEMBRE</b> <a href="#">05 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>OCTUBRE</b></p>
--	---	---



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>5.1 Durante el mes de octubre se realizó el registro sistemático de los usuarios atendidos en la Casa de Justicia de Usme, a través del aplicativo SIDIJUS, utilizado como herramienta para la consolidación y seguimiento de la información. En este periodo se atendieron 276 personas, quienes fueron debidamente registradas y orientadas en el marco de la prestación del servicio y el acceso efectivo a la justicia en el territorio.</p> <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>5.1 Durante el mes de noviembre se realizó el registro sistemático de los usuarios atendidos en la Casa de Justicia de Usme mediante el aplicativo SIDIJUS, herramienta que permite consolidar y dar seguimiento a la información. En este periodo se atendieron 233 personas, todas debidamente registradas y orientadas en el marco de la prestación del servicio y la garantía del acceso efectivo a la justicia en el territorio; de ellas, 228 eran de nacionalidad colombiana y 5 correspondían a población extranjera.</p> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <p>5.1 Durante diciembre se realizó el registro sistemático de los usuarios atendidos en la Casa de Justicia de Usme a través del aplicativo SIDIJUS, consolidando y dando seguimiento a la información. En total, se atendieron y registraron 300 personas.</p>	<p><a href="#">05 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>NOVIEMBRE</b> <a href="#">05 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>DICIEMBRE</b> <a href="#">05 OBLIGACIÓN</a></p>
6. Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la normativa, la respuesta a las PQRS que se le asignen según lo estipulado en el contrato, cumpliendo con las	<p><b>JUNIO</b></p> <p>6.1 Durante el periodo correspondiente al mes de junio,</p>	<p>Véase en el siguiente link:</p> <p><b>JUNIO</b> <a href="#">06 OBLIGACIÓN</a></p>

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140  
V.1

<p>directrices de la entidad y realizando el ingreso de información en la aplicación correspondiente para este propósito.</p>	<p>se dio respuesta a 1-2025-41678 PQRS asignadas, en cumplimiento de los lineamientos y directrices institucionales, realizando el respectivo cargue e ingreso de la información en el aplicativo SIGA.</p> <p><b>JULIO</b></p> <p>6.1 Se emitió respuesta definitiva al radicado 1-2025-41678.</p> <p>6.2 Se elaboró la proyección de respuesta para el radicado 1-2025-43596.</p> <p>6.3 Se elaboró la proyección de respuesta para el radicado 1-2025-44979.</p> <p><b>AGOSTO</b></p> <p>Durante el presente periodo no se asignaron radicados en el aplicativo SIGA para su correspondiente gestión y respuesta.</p> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <p>6.1 Durante el mes se recibió el PQRS No. 1-2025-66212, frente al cual se elaboró la correspondiente proyección de respuesta para su aprobación. Posteriormente, se identificó que dicho PQRS se encontraba duplicado con el radicado No. 1-2025-65994, el cual ya estaba en proceso de gestión y respuesta por parte de otro contratista.</p> <p><b>OCTUBRE</b></p> <p>6.1 Durante el mes se recibió el PQRS No. 1-2025-79295, frente al cual se elaboró la correspondiente proyección de respuesta para su aprobación.</p>	<p><b>JULIO</b> <a href="#">06 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>AGOSTO</b> NO APLICA</p> <p><b>SEPTIEMBRE</b> <a href="#">06 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>OCTUBRE</b> <a href="#">06 OBLIGACIÓN</a></p>
---	--	---

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140  
V.1

	<p><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>6.1 Durante el mes se recepcionó el PQRS No. 1-2025-84149_1, frente al cual se elaboró la correspondiente proyección de respuesta para su aprobación.</p> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <p>6.1 Durante el mes se gestionó el PQRS No. 1-2025-86771, frente al cual se elaboró la correspondiente proyección de respuesta para su aprobación.</p> <p>6.2 Durante el mes se gestionó el PQRS No. 1-2025-92601, frente al cual se elaboró la correspondiente proyección de respuesta para su aprobación.</p>	<p><b>NOVIEMBRE</b> <a href="#">06 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>DICIEMBRE</b> <a href="#">06 OBLIGACIÓN</a></p>
<p>7. Cumplir con los protocolos de atención ciudadana previstas dentro de las Casas de Justicia o aquellos documentos que la complemente o modifiquen.</p>	<p><b>JUNIO</b></p> <p>7.1 En el marco de la prestación del servicio en la Casa de Justicia de Usme, se implementa el Manual de Convivencia de las Casas de Justicia (código MA-AJ-1 V.5), promoviendo una atención digna, respetuosa y humanizada hacia la comunidad; información socializada a partir del Comité Coordinador de la Casa de Justicia de Usme el día 19 de Junio del 2025.</p> <p><b>JULIO</b></p> <p>7.1 En el marco de la prestación del servicio en la Casa de Justicia de Usme, se garantiza una atención digna, respetuosa y humanizada a la comunidad usuaria, en concordancia con los principios de acceso efectivo a la justicia. Esta labor se desarrolla en cumplimiento de las directrices institucionales definidas en las reuniones del equipo local, alineándose con los compromisos establecidos</p>	<p>Véase en el siguiente link:</p> <p><b>JUNIO</b> <a href="#">07 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>JULIO</b> <a href="#">07 OBLIGACIÓN</a></p>



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>para el fortalecimiento institucional, la proyección de acciones mensuales y la dinámica de articulación interfuncionarios, con el objetivo de optimizar la calidad del servicio y responder de manera integral a las necesidades de la ciudadanía.</p> <p>7.2 Se llevó a cabo la implementación de una encuesta mediante código QR, la cual fue socializada y validada durante la reunión del Plan de Acción Local de la Casa de Justicia de Usme, con el fin de recoger percepciones ciudadanas y retroalimentar la calidad del servicio prestado.</p> <p><b>AGOSTO</b></p> <p>7.1 En el marco de la prestación del servicio en la Casa de Justicia de Usme, se garantiza a la comunidad usuaria una atención digna, respetuosa y humanizada, en concordancia con los principios de acceso efectivo a la justicia. Esta labor se desarrolla en cumplimiento de las directrices institucionales establecidas en las reuniones del equipo de la Casa de Justicia de Usme, lo que permite optimizar la atención y dar respuesta integral a las necesidades de la ciudadanía.</p> <p>7.2 se participa de reunión con el equipo de la casa de justicia de usme y las receptoras de denuncia de fiscalía y con énfasis en la ruta de atención integral a mujeres víctimas de violencia en el cual se abordan los temas: Direccionamiento de Casos y Matriz de Seguimiento, Procedimientos y Articulación en la Recepción de Denuncias, Desafíos y Mejoras en el</p>	
--	--	--

**AGOSTO**  
07 OBLIGACIÓN



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	<p>Proceso de Denuncias, Atención a Menores y Coordinación Interinstitucional y Mejoras en la Comunicación y la Seguridad.</p> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <p>7.1 En el marco de la prestación del servicio en la Casa de Justicia de Usme, se brindó atención a la población de manera digna, humana y respetuosa, en concordancia con las directrices definidas durante la reunión del equipo de la Casa de Justicia de Usme.</p> <p><b>OCTUBRE</b></p> <p>7.1 En el marco de la prestación del servicio en la Casa de Justicia de Usme, se garantizó una atención digna, humana y respetuosa a la población usuaria, en cumplimiento de las directrices establecidas durante las reuniones de coordinación del equipo de trabajo de la Casa de Justicia.</p> <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>7.1 En el marco de la prestación del servicio en la Casa de Justicia de Usme, se garantizó una atención digna, humana y respetuosa a la población usuaria, en cumplimiento de las directrices establecidas durante las reuniones de coordinación del equipo de trabajo. Esto permitió asegurar la calidad, pertinencia y oportunidad de la atención ofrecida, así como realizar seguimiento al avance y cumplimiento de las metas definidas en el plan de acción.</p> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <p>Durante el mes de diciembre, en</p>	<p><b>SEPTIEMBRE</b> <a href="#">07 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>OCTUBRE</b> <a href="#">07 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>NOVIEMBRE</b> <a href="#">07 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>DICIEMBRE</b> <a href="#">07 OBLIGACIÓN</a></p>
--	--	--

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140  
V.1

	<p>el marco de la prestación del servicio, se participó de manera presencial en actividades orientadas al fortalecimiento institucional y al desarrollo de las capacidades técnicas del equipo.</p> <p>7.1 reunión Comité Coordinador Usme.</p>	
<p>8. Participar en las reuniones, eventos, capacitaciones y otras actividades a las que se le invite en el marco del contrato.</p>	<p><b>JUNIO</b></p> <p>8.1 Durante la prestación del servicio en el mes de junio, se participó en diversas actividades de fortalecimiento institucional. De manera virtual, se asistió el 25 de junio a la capacitación sobre 'Entradas, Salidas, Manejo y Cuidado de Bienes'.</p> <p>8.2 Asimismo, de forma presencial, se participó el 19 de junio en la Construcción Plan acción Local de la Casa de Justicia de Usme.</p> <p><b>JULIO</b></p> <p>8.1 Capacitación en riesgos laborales (ARL) – 9 de julio de 2025.</p> <p>8.2 Capacitación en seguridad de la información – 9 de julio de 2025.</p> <p>8.3 Charla sobre Gobierno Digital, dirigida por la SDSCJ – 10 de julio de 2025.</p> <p>8.4 Capacitación en organización de archivos físicos y electrónicos – 10 de julio de 2025.</p> <p>8.5 Capacitación en asuntos migratorios – 12 de julio de 2025.</p> <p><b>AGOSTO</b></p> <p>8.1 Fortalecimiento de capacidades y código de integridad</p>	<p>Véase en el siguiente link:</p> <p><b>JUNIO</b> <a href="#">08 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>JULIO</b> <a href="#">08 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>AGOSTO</b> <a href="#">08 OBLIGACIÓN</a></p>



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	<p>8.2 Capacitación Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG</p> <p>8.3 Asistencia jornada Psicosocial Compensar</p> <p>8.4 Curso Lengua de Señas Colombiana – SENA</p> <p>8.5 Jornadas de Fortalecimiento de Capacidades</p> <p>8.6 Capacitación Siniestros Viales</p> <p>8.7 Bienvenida A Contratistas Y Profesionales En Formación</p> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <p>8.1 Curso de Lengua de Señas Colombiana – SENA</p> <p>8.2 Programa de Transparencia y Ética Pública (PTET) y Sistema de Gestión Anti soborno en Entidades Públicas (Ley 2195 de 2022)</p> <p><b>OCTUBRE</b></p> <p>8.1 comité coordinador casa de justicia de Usme</p> <p>8.2 Capacitación Brigadistas en el Centro Cárcel Distrital</p> <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>8.1 reunión articulación con equipo atrapa sueños SDIS Usme</p> <p>8.2 Reunión articulación casa justicia Secretaria de la mujer</p> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <p>8.1 durante el presente mes se</p>	<p><b>SEPTIEMBRE</b> <a href="#">08 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>OCTUBRE</b> <a href="#">08 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>NOVIEMBRE</b> <a href="#">08 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>DICIEMBRE</b></p>
--	---	--

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>asiste a Capacitación Presentación Informes Última Cuenta</p> <p>8.2 Fortalecimiento de Capacidades - Enfoque y prácticas restaurativas</p> <p>8.3 jornada extramural y semana de la salud Casas de Justicia diciembre 11</p>	<a href="#">08 OBLIGACIÓN</a>
<p>9. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.</p>	<p><b>JUNIO</b></p> <p>9.1 Se efectuó la elaboración, presentación y cargue del informe correspondiente al mes de junio en los aplicativos SIGA y SECOP II, cumpliendo con los plazos establecidos por la entidad y bajo la supervisión del contrato.</p> <p><b>JULIO</b></p> <p>9.1 Se realizó la elaboración, presentación y cargue del informe correspondiente al mes de julio en los aplicativos institucionales SIGA y SECOP II, cumpliendo con los plazos establecidos por la entidad y bajo la supervisión del contrato, en concordancia con los lineamientos de seguimiento y control definidos para la ejecución de las actividades.</p> <p><b>AGOSTO</b></p> <p>9.1 Se elaboró, presentó y cargó el informe correspondiente al mes de agosto en los aplicativos institucionales SIGA y SECOP II, cumpliendo con los plazos establecidos por la entidad y bajo la supervisión contractual, en concordancia con los lineamientos de seguimiento y control definidos para la</p>	<p>Véase en el siguiente link:</p> <p><b>JUNIO</b> <a href="#">09 OBLIGACION</a></p> <p><b>JULIO</b> <a href="#">09 OBLIGACION</a></p> <p><b>AGOSTO</b> <a href="#">09 OBLIGACIÓN</a></p>



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>ejecución de las actividades.</p> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <p>9.1 Se elaboró, presentó y cargó el informe correspondiente al mes de septiembre en los aplicativos institucionales SIGA y SECOP II, dando cumplimiento a los plazos establecidos por la entidad y bajo la supervisión contractual, en concordancia con los lineamientos de seguimiento y control definidos para la ejecución de las actividades.</p> <p><b>OCTUBRE</b></p> <p>9.1 Es elaboró, presentó y registró el informe correspondiente al mes de octubre en los aplicativos institucionales SIGA y SECOP II, cumpliendo con los plazos establecidos por la entidad y bajo la supervisión contractual. El proceso se desarrolló en coherencia con los lineamientos de seguimiento, control y verificación definidos para la adecuada ejecución de las actividades contractuales; al igual de diligenciarse el Reporte cargue Plan de Pagos en Secop II y fecha de pago en cuenta bancaria CPS DAJ.</p> <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>9.1 Es elaboró, presentó y registró el informe correspondiente al mes de noviembre en los aplicativos institucionales SIGA y SECOP II, cumpliendo con los plazos establecidos por la entidad y bajo la supervisión contractual. El proceso se desarrolló en coherencia con los lineamientos de seguimiento, control y verificación definidos para la adecuada ejecución de las</p>	<p><b>SEPTIEMBRE</b> <a href="#">09 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>OCTUBRE</b> <a href="#">09 OBLIGACIÓN</a></p> <p><b>NOVIEMBRE</b> <a href="#">09 OBLIGACIÓN</a></p>
--	---	--

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>actividades contractuales; al igual de diligenciarse el Reporte cargue Plan de Pagos en Secop II y fecha de pago en cuenta bancaria CPS DAJ.</p> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <p>9.1 Se elaboró, presentó y registró el informe correspondiente al mes de diciembre en los aplicativos institucionales SIGA y SECOP II, cumpliendo con los plazos establecidos y bajo la supervisión contractual. El proceso se desarrolló conforme a los lineamientos de seguimiento y control definidos para la correcta ejecución contractual, incluyendo el cargue del Plan de Pagos en SECOP II y el registro de la fecha de pago en la cuenta bancaria CPS DAJ.</p>	<p><b>DICIEMBRE</b> <u>09 OBLIGAÓN</u></p>
--	---	--

<b>OBLIGACIONES GENERALES</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	Se suscribió de manera oportuna el contrato en los tiempos permitidos.	<b>NO APLICA</b>
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al Código de Integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública y a las normas de ética y valores establecidas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia durante la ejecución del contrato.	<b>NO APLICA</b>

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría	Se realizó de manera oportuna y continua el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL durante la ejecución del contrato, independientemente de la presentación de los informes mensuales.	<b>NO APLICA</b>
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio trámite oportuno y eficiente a los asuntos asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales, garantizando su adecuada gestión y cumplimiento.	<b>NO APLICA</b>
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Se prestó el servicio de manera eficaz y oportuno, atendiendo de forma adecuada los requerimientos formulados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	<b>NO APLICA</b>
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se dio cumplimiento al objeto y a las obligaciones contractuales, manteniendo en todo momento un comportamiento cordial, respetuoso y de buen trato con las autoridades, entidades, funcionarios y contratistas de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, tanto en sus instalaciones como en el desarrollo de las actividades contractuales.	<b>NO APLICA</b>
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los	Se informó de manera oportuna y conforme a los canales institucionales sobre cualquier acto o conducta irregular o ilícita del que se tuvo conocimiento en el desarrollo de las actividades contractuales.	<b>NO APLICA</b>

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

proyectos y las actividades a cargo de la entidad.		
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información y documentos conocidos con ocasión del contrato, así como el respeto a la titularidad de los derechos de autor sobre los productos desarrollados durante su ejecución.	<b>NO APLICA</b>
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	Se dio cumplimiento a la obligación mediante la entrega oportuna y mensual al supervisor de los informes de gestión con sus respectivos soportes, debidamente organizados conforme a la normatividad y directrices de gestión documental vigentes.	<b>NO APLICA</b>
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad	Se realizó y mantuvo al día el pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, conforme a la normatividad vigente, presentando oportunamente las constancias de pago ante el supervisor.	<b>NO APLICA</b>

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.		
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se mantuvo actualizado de manera permanente el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), dando cumplimiento a la obligación establecida.	<b>NO APLICA</b>
12. Entregar para efectos del último pago, el “Formato de Control de Retiro para Contratistas”.	Se realizó la entrega oportuna del “Formato de Control de Retiro para Contratistas” para efectos del último pago, dando cumplimiento a la obligación establecida.	<b>NO APLICA</b>
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se hizo uso adecuado y responsable de los elementos, equipos e información asignados para la ejecución del contrato, informando oportunamente cualquier novedad y realizando su entrega al momento de la terminación del mismo.	<b>NO APLICA</b>
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Se dio aplicación y cumplimiento a las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, participando activamente en las actividades de implementación, operación, desarrollo y evaluación del mismo.	<b>NO APLICA</b>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

15. EI/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.	Se dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, manteniendo el cuidado integral de la salud, la afiliación al riesgo correspondiente y el uso adecuado de los elementos de protección personal. Asimismo, se remitió la certificación de examen preocupacional, se informaron oportunamente las novedades en Seguridad y Salud en el Trabajo y se acataron las normas de comportamiento establecidas.	<b>NO APLICA</b>
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo,	Se realizó la entrega, al finalizar el plazo contractual, de la totalidad del trabajo desarrollado, junto con el informe final digital cuando fue requerido, detallando las actividades ejecutadas.	<b>NO APLICA</b>

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia		
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se realizó la publicación mensual de los informes y productos de ejecución contractual en la plataforma SECOP II, con los soportes correspondientes cuando fue requerido.	<b>NO APLICA</b>
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se dio cumplimiento a los lineamientos ambientales de la entidad establecidos en el PIGA durante la ejecución del contrato.	<b>NO APLICA</b>
19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.	Se dio cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y a los lineamientos del SGDEA en la elaboración de los documentos a cargo del contratista.	<b>NO APLICA</b>
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.	Se registró el plan de pagos en la plataforma SECOP II y se actualizó mensualmente la información conforme a lo establecido en la cláusula de pagos.	<b>NO APLICA</b>
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	Se dio cumplimiento a las políticas de Gestión Documental de la Entidad durante la ejecución del contrato.	<b>NO APLICA</b>
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral	De conformidad con lo establecido en el numeral 1° del artículo 7° de la Ley 2381 de 2024, a partir de su entrada en vigencia y reglamentación, se acepta que el pago de los	<b>NO APLICA</b>

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto.	aportes al Sistema de Protección Social Integral para vejez, invalidez y muerte de origen común sea realizado por la Secretaría, conforme al procedimiento dispuesto para tal fin.	
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a obligaciones derivadas y directamente relacionadas con el objeto del contrato, conforme a lo establecido y requerido durante su ejecución.	<b>NO APLICA</b>

*Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales*

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



**Cristian Camilo Guerrero Real**  
Contratista



**Katherine Paola Herrera Moreno**  
Supervisor